

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.pzp@um.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84a95b94-7adc-45b6-bfb0-685051bda450>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-84a95b94-7adc-45b6-bfb0-685051bda450

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług medycznych w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników i kandydatów na pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób świadczących pracę w Urzędzie Miasta Krakowa”.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej (a w szczególności wykonywania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) pracowników i kandydatów na pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób świadczących pracę w Urzędzie Miasta Krakowa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**.

3.3. Wykonawca będzie świadczył badania i usługi na podstawie:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. 277 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej

nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 607);

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437);
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.);
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 2503);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 165).

3.4. Szacowana liczba badań i usług w okresie realizacji umowy (przewidywana liczba osób skierowanych na badania w podziale na lata):

Lp.	Nazwa badania podstawowego / usługi medycznej	Liczba badań 2026 r.	Liczba badań 2027 r.	Liczba badań RAZEM
1	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	750	1 150	1 900
2	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych oraz badań kierowców wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	5	20	25
3	Badanie okulistyczne wraz z wydaniem zaświadczenia o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe lub soczewek gałkowych.	750	1 150	1 900
4	Badanie okulistyczne ogólne	10	45	55
5	EKG	385	610	995
6	OB	750	1 170	1 920
7	Morfologia krwi	750	1 170	1 920
8	Lipidogram	400	500	900
9	Badanie cholesterolu całkowitego	400	755	1 155
10	Poziom glukozy we krwi	750	1 170	1 920
11	Badanie widzenia zmierzchowego i oślnienia	80	150	230
12	Badanie psychotechniczne kierowcy	30	80	110
13	Badanie laryngologiczne	10	21	31
14	Audiometria	10	20	30
15	Badanie neurologiczne	10	20	30
L.p.	Nazwa badania i usługi dodatkowej			
1	Konsultacja psychiatryczna	1	2	3
2	Konsultacja foniatryczna	5	2	7
3	Konsultacja kardiologiczna	1	2	3
4	Konsultacja dermatologiczna	1	2	3
5	Konsultacja ortopedyczna	1	2	3
6	Konsultacja otolaryngologiczna	1	2	3
7	Konsultacja diabetologiczna kierowców	1	2	3
8	Badanie do celów sanitarno- epidemiologicznych dla pracowników na stanowiskach bezpośredniej obsługi klienta	10	10	20

9	Przesiewowe specjalistyczne badanie neurologiczne w kierunku zespołu cieśni nadgarstka	1	2	3
10	RTG klatki piersiowej	5	10	15
11	Spirometria	5	10	15
12	Badanie ogólne moczu	55	60	115
13	ALT	5	10	15
14	AST	5	10	15
15	Kwalifikacja i szczepienie przeciwko odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu wraz z kosztem szczepionki	40	70	110
16	Kwalifikacja do podania anatoksyny przeciwwężcowej wraz z podaniem leku i kosztem leku	40	70	110
17	Wydanie zaświadczenia dla osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w zakresie wydłużenia lub skrócenia czasu pracy	20	20	40
18	Jednorazowy udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa	4	4	8

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: **85.12.00.00-6 – usługi medyczne i podobne.**

3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie dzieli zamówienia na części**, ani nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z następującym uzasadnieniem:

Podział niniejszego zamówienia na części należy uznać za niecelowy i mający wpływ na nieuzasadniony wzrost kosztu wykonania usługi. Dostarczenie każdemu kolejnemu wykonawcy dokumentacji zawierającej historię medyczną pracowników, wiązałoby się bowiem z koniecznością stworzenia dodatkowych kopii dokumentacji każdego pracownika. Tymczasem zgodnie z ustawą o finansach publicznych Zamawiający zobowiązany jest wydatkować środki publiczne celowo i oszczędnie.

Jednocześnie potrzeba skoordynowania (ze względu na charakter świadczonych usług) działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Ponadto postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu nie ograniczają dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

3.7. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.

3.8. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, o których mowa w § 5 ust. 7 wzoru umowy, tj. osób wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z rejestracją Pracowników, obsługą administracyjną, a także osoby, o której mowa w §15 ust. 3 wzoru umowy, tj. osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).**

Uwaga!

Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.

3.9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nieprzekraczającej **120%** wartości zamówienia podstawowego (tj. 959 551,22 zł netto). Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia.

- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.15. Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego, w rozumieniu art. 93 ustawy.
- 3.16. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia 1 kwietnia 2026 r. przez okres 21 miesięcy** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. W zakresie rozliczenia finansowego umowa obowiązuje do dnia 10 stycznia 2028 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:**
 - 5.1.1. **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ponieważ obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, tzn. zostali wpisani do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.),**
 - 5.1.2. **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:** dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:
 - 5.1.2.1. minimum **dwoma lekarzami uprawnionymi do przeprowadzania badań profilaktycznych** (lekarzami medycyny pracy),
 - 5.1.2.2. minimum **jednym lekarzem uprawnionym do przeprowadzania badań kierowców,**
 - 5.1.2.3. minimum **jednym lekarzem z zakresu okulistyki,**
 - 5.1.2.4. minimum **jednym lekarzem z zakresu laryngologii,**
 - 5.1.2.5. minimum **jednym lekarzem z zakresu neurologii,**
 - 5.1.2.6. minimum **jednym psychologiem.**

Uwaga!

- 1) Zamawiający **dopuszcza**, aby jedna osoba została wykazana na potwierdzenie spełniania więcej niż jednego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.1.-5.1.2.6. SWZ.
- 2) Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ nie mogą się powtarzać <<w zakresie tej samej specjalizacji>> z osobami podanymi w Wykazie dodatkowego personelu skierowanego do realizacji zamówienia, składanym w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 19.3. SWZ.
- 5.1.3. **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:** dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.: **minimum jedną placówką (wraz z gabinetem lekarskim oraz stosowną bazą do wykonywania badań diagnostycznych), zlokalizowaną na terenie miasta Krakowa.**
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - **art. 108 ust. 1 ustawy,**
 - **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy** – tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów>>

- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.6. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.7. – jeżeli dotyczy, pkt 6.1.8.2. i pkt 6.2.2.-6.2.4. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.8.1. oraz pkt 6.2.1. SWZ.

Uwaga!

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie „ustawy sankcyjnej” na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert – za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga!

W sytuacjach opisanych w pkt 17.5. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

- 6.1.2. **Cennik Badań i Usług** – zgodnie z treścią załącznika nr 1A do Formularza Ofertowego, wypełniony i podpisany (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga!

Brak złożenia wypełnionego (w każdej z pozycji) Cennika Badań i Usług skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 6.1.3. **W celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 19.2. SWZ i poprawnego ustalenia ich liczby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć: Wykaz dodatkowych placówek**, wraz z podaniem ich adresów, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do Formularza Ofertowego, wypełniony i podpisany

(kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. wykazu, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

- 6.1.4. **W celu ewentualnego uzyskania dodatkowych punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 19.3. SWZ i poprawnego ustalenia ich liczby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz dodatkowego personelu skierowanego do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (rodzaju uprawnień) niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1C do Formularza Ofertowego, wypełniony i podpisany (podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.**

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. wykazu, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

- 6.1.5. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**
- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;**

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.6. SWZ.

- 6.1.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2-5.1.3. SWZ – jeżeli dotyczy.**

Uwaga!

Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.-5.1.3. SWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.7. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 6.1.8. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**
- 6.1.8.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**
 - 6.1.8.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- dotyczące odpowiednio:
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B, C i D załącznika nr 2 do SWZ**.
- 6.1.9. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ, odpowiednio Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Pozostała treść pkt 6. dotyczy wyłącznie Wykonawcy,
którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia.pzp@um.krakow.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.8.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:**
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B załącznika nr 4 do SWZ.

- 6.2.2. **Oświadczenie o numerze wpisu (numerze księgi) w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**, zgodnie z treścią oświadczenia w **załączniku nr 5 do SWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- 6.2.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (rodzaju uprawnień) niezbędnych do należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.
- 6.2.4. **Wykaz placówek** - wraz ze wskazaniem adresu placówki/placówek, w której/-ych świadczone będą usługi oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi placówkami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. SWZ.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące go dokumenty wskazane w pkt 6.1.5, 6.1.8.1. oraz 6.1.9. SWZ, a na wezwanie Zamawiającego również dokument wskazany w pkt 6.2.1. SWZ.
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - w zakresie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy: dokumenty wskazane w pkt 6.1.5., 6.1.6., i pkt 6.1.9., a na wezwanie Zamawiającego również dokument wskazany w pkt 6.2.1. SWZ;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., pkt 6.1.2., pkt 6.1.3. – jeśli dotyczy, pkt 6.1.4. – jeśli dotyczy oraz pkt 6.1.7. SWZ;
- 7.2.4. w zakresie w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, odpowiednio dokument wskazany w pkt 6.1.8.2. SWZ;
- 7.2.5. na wezwanie Zamawiającego ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokumenty wskazane w pkt 6.2.2. – 6.2.4. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
8. **Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**
- 8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
- 8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:

- 8.1.2.1. **Formularza Ofertowego** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricto* treść oferty Wykonawcy, w tym: Cennika Badań i Usług, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ, Wykazu dodatkowych placówek, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ, Wykazu dodatkowego personelu skierowanego do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ.
- 8.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.8. SWZ składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.8. lit. a SWZ.
- 8.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.8. lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 8.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.5. lit. b SWZ.
Uwaga! Zamawiający podziela stanowisko dot. formy pełnomocnictwa wyrażone w wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie Sygn. akt. XXIII Zs 58/24 z 13 czerwca 2024 r.
- 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1. SWZ, w tym w szczególności:**
 - 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - 8.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - 8.2.2.1. Wykonawcy,
 - 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
 - 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ,
 - 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

- 8.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (ze zm.).
9. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej (zamowienia.pzp@um.krakow.pl).
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga!

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.

10. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Uwaga!

1) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.9. SWZ.**
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Gołkowska +48 12 616 15 95 lub Izabela Wierzbicka tel. +48 12 616 18 11.

są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych**.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji**, należy przestać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia.pzp@um.krakow.pl

Uwaga!

Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga!

Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

13. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **14 marca 2026 r.**

16. Termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 8 SWZ oraz w sposób określony w pkt 10 SWZ nie później niż do dnia **13 lutego 2026 r. do godz. 8:00**.
- 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2026 r. o godz. 8:30**.
- 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Formularzem Ofertowym wypełniony i podpisany Cennik Badań i Usług, według załącznika nr 1A do Formularza Ofertowego,

w którym winien wskazać ceny jednostkowe za poszczególne badania i usługi (znajdujące się w tabeli w SEKCJI I i II), oraz zastosowaną stawkę podatku VAT lub zwolnienie z podatku VAT wraz z podstawą prawną. Brak złożenia niniejszego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym:

- 17.2.1. informację, czy Wykonawca składa **Wykaz dodatkowych placówek** (załącznik nr 1B do Formularza Ofertowego), w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.2. SWZ.
- 17.2.2. informację, czy Wykonawca składa **Wykaz dodatkowego personelu skierowanego do realizacji zamówienia** (załącznik nr 1C do Formularza Ofertowego), w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.3. SWZ.
- 17.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
- 17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
 - 17.5.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.5.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.5.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.5.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **Cena (P1)** – waga kryterium 60%,
 - 2) **Dodatkowa placówka (P2)** – waga kryterium 10%,
 - 3) **Dodatkowy personel skierowany do realizacji zamówienia (P3)** – waga kryterium 30%,
- przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

- 19.1. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena (P1)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

Zamawiający dla obliczenia ceny w celu porównania ofert zastosuje następujące wzory:

Wzór nr 1:

$$P_{\text{poz.}} = (C_{\text{poz. min.}} / C_{\text{poz. of. bad.}}) \times L$$

gdzie:

- P_{poz.}** - liczba punktów za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, w ocenianej ofercie,
- C_{poz. of. bad.}** - cena brutto za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, w ocenianej ofercie,
- C_{poz.min.}** - najniższa cena brutto za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, spośród wszystkich ocenianych ofert,
- L** - liczba punktów pomocniczych za daną pozycję wymienioną w tabeli poniżej.

Lp.	Cena za badanie zaoferowana przez Wykonawcę	Liczba punktów pomocniczych (L)
C1	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	20
C2	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych oraz badań kierowców wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	5
C3	Badanie okulistyczne wraz z wydaniem zaświadczenia o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe lub soczewek gałkowych	15
C4	Badanie okulistyczne ogólne	5
C5	EKG	8
C6	OB	3
C7	Morfologia krwi	3
C8	Lipidogram	4
C9	Badanie cholesterolu całkowitego	3
C10	Poziom glukozy we krwi	3
C11	Badanie widzenia zmierzchowego i olśnienia	3
C12	Badanie psychotechniczne kierowcy	3
C13	Badanie laryngologiczne	3
C14	Audiometria	1
C15	Badanie neurologiczne	3
C16	Konsultacja psychiatryczna	1
C17	Konsultacja foniatryczna	1
C18	Konsultacja kardiologiczna	1
C19	Konsultacja dermatologiczna	1
C20	Konsultacja ortopedyczna	1
C21	Konsultacja otolaryngologiczna	1
C22	Konsultacja diabetologiczna kierowców	1
C23	Badanie do celów sanitarno- epidemiologicznych dla pracowników na stanowiskach bezpośredniej obsługi klienta	1
C24	Przesiewowe specjalistyczne badanie neurologiczne w kierunku zespołu cieśni nadgarstka	1
C25	RTG klatki piersiowej	1
C26	Spirometria	1
C27	Badanie ogólne moczu	1
C28	ALT	1
C29	AST	1
C30	Kwalifikacja i szczepienie przeciwko od kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu wraz z kosztem szczepionki	1
C31	Kwalifikacja do podania anatoksyny przeciwężcowej wraz z podaniem leku i kosztem leku	1
C32	Wydanie zaświadczenia dla osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w zakresie wydłużenia lub skrócenia czasu pracy	1
C33	Jednorazowy udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa	1

Dla każdej ocenianej oferty zostanie zsumowana liczba punktów otrzymanych na podstawie wzoru nr 1 za każdą pozycję, wymienioną w tabeli powyżej, suma ta zostanie podstawiona do wzoru nr 2.

Wzór nr 2:

$P1 = (P_{\text{of. bad.}} / P_{\text{max.}}) \times 60\%$, przy czym 1 pkt jest równy 1%

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium najniższa cena

P_{max} – największa łączna (zsumowana) liczba punktów za wszystkie pozycje wymienione w tabeli powyżej (obliczonych na podstawie wzoru nr 1) spośród wszystkich ocenianych ofert,

P_{of. bad.} – łączna (zsumowana) liczba punktów za wszystkie pozycje wymienione w tabeli powyżej (obliczonych na podstawie wzoru nr 1) w ocenianej ofercie.

19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowa placówka” (P2):

Wykonawca który zamierza ubiegać się o uzyskanie dodatkowych punktów w tym kryterium, winien w załączniku nr 1B do Formularza Ofertowego **wskazać dodatkową** (ponad tą wymaganą w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3. SWZ) **placówkę wraz z gabinetem lekarskim oraz stosowną bazą do wykonywania badań diagnostycznych zlokalizowaną na terenie miasta Krakowa** (wraz z podaniem adresu), za którą otrzyma **10 pkt.**

Uwaga!

1) Zamawiający nie przyzna Wykonawcy większej liczby punktów za wskazanie więcej niż jednej **dodatkowej placówki**.

2) Lokalizacje nie mogą się powtarzać.

19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowy personel skierowany do realizacji zamówienia” (P3):

Wykonawca który zamierza ubiegać się o uzyskanie dodatkowych (maksymalnie) 30 pkt w niniejszym kryterium, winien wskazać **dodatkowe** (ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu) **osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia**.

19.3.1. Za wskazanie każdego dodatkowego (powyżej dwóch wymaganych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1. SWZ) **lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych (lekarza medycyny pracy) Wykonawca otrzyma **8 pkt**, przy czym maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **16 pkt**.**

Uwaga!

Za wskazanie więcej niż dwóch dodatkowych lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych (lekarzy medycyny pracy) Zamawiający nie przyzna Wykonawcy większej liczby punktów.

19.3.2. Za wskazanie dodatkowego (powyżej jednego wymaganego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.2. SWZ) **lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań kierowców Wykonawca otrzyma **6 pkt**.**

Uwaga!

Za wskazanie więcej niż jednego dodatkowego lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań kierowców Zamawiający nie przyzna Wykonawcy większej liczby punktów.

19.3.3. Za wskazanie dodatkowego (powyżej jednego wymaganego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.3. SWZ) **lekarza z zakresu okulistyki Wykonawca otrzyma **8 pkt**.**

Uwaga!

Za wskazanie więcej niż jednego dodatkowego lekarza z zakresu okulistyki Zamawiający nie przyzna Wykonawcy większej liczby punktów.

- 19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.5. SWZ.
- 20. Obowiązki informacyjne:**
- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 21. Dodatkowe informacje:**
- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,** zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 9 do SWZ).
- 23. Środki ochrony prawnej:**
- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
- 24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 24.1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 25.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**.

- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

- Formularz Ofertowy – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (**Zał. nr 1 do SWZ**),
- Cennik Badań i Usług – wzór (**Zał. nr 1A do FO**),
- Wykaz dodatkowych placówek – wzór (**Zał. nr 1B do FO**),
- Wykaz dodatkowego personelu skierowanego do realizacji zamówienia – wzór (**Zał. nr 1C do FO**),
- Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (**Zał. nr 2 A-B-C-D do SWZ**),
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (**Zał. nr 3 do SWZ**),
- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ – wzór (**Zał. nr 4A/4B**),
- Oświadczenie o numerze wpisu – wzór (**Zał. nr 5 do SWZ**),
- Wykaz osób – wzór (**Zał. nr 6 do SWZ**),
- Wykaz placówek – wzór (**Zał. nr 7 do SWZ**),
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**Zał. nr 8 do SWZ**),
- Wzór umowy z załącznikami (**Zał. nr 9 do SWZ**).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

Anna Szeliga

Kierownik Oddziału
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU

Oddział Zamówień Publicznych

tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, zamówienia.pzp@um.krakow.pl

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4

www.krakow.pl

